



## **IPAR RECRUTE UN(E) RESPONSABLE DE LA GESTION DES CONNAISSANCES ou *KNOWLEDGE* MANAGEMENT**

### **A propos de l'IPAR**

L'initiative Prospective Agricole et Rurale (IPAR) est un Think-Tank dont le siège social se trouve au Sénégal. C'est un espace de réflexion, de dialogue et de proposition pour des politiques agricoles et rurales et concertées au Sénégal et dans la sous-région ouest-africaine.

La mission de l'IPAR est de contribuer au processus de développement économique et social du Sénégal et de la sous-région par la création d'un espace d'échanges et de débat adossé sur une recherche stratégique et prospective rigoureuse, connectée aux préoccupations des décideurs et des populations à la base. IPAR poursuit trois missions : recherche, renforcement des capacités et dialogue politique. La création, la capitalisation et le partage des connaissances produites deviennent nécessaires pour s'assurer de l'impact des interventions.

C'est dans ce sens que s'inscrit le lancement du présent avis d'appel à candidatures en vue du recrutement d'un (e) Responsable de la gestion des connaissances dont les responsabilités, tâches ainsi que profil sont définis dans les présents termes de références.

L'IPAR s'engage à promouvoir la diversité et l'inclusion au sein de son personnel et encourage les candidats qualifiés, hommes et femmes, à faire acte de candidature.

### **Mission principale**

L'IPAR est à un point important de son parcours avec un accroissement de ses activités et une diversification de ses partenaires. Par conséquent, le/la responsable de la gestion des connaissances développera et alimentera un système de gestion des connaissances via le recueil de données et d'informations issus des projets mis en œuvre par IPAR. Ce qui renforcera les connaissances des acteurs du développement au Sénégal et en Afrique de l'ouest.

Le poste, d'une durée d'un an renouvelable, constitue un travail à temps plein avec des déplacements occasionnels obligatoires. Le titulaire du poste relèvera du Directeur Exécutif.

### **Tâches et responsabilités**

Le/la responsable de la gestion des connaissances devra travailler sous la supervision du Directeur Exécutif de l'IPAR et en étroite collaboration avec l'ensemble des collaborateurs.

Il/Elle sera chargé(e) de :

- Développer et alimenter un dispositif de gestion des connaissances pleinement opérationnel dans lequel les informations, bonnes pratiques sont partagées en interne et externe ;
- Planifier et accompagner la capitalisation des connaissances de chaque projet, coordonner leur partage et développer le référentiel de connaissances de l'IPAR ;

- Créer un mécanisme approprié pour capturer systématiquement et documenter les succès et les traduire en connaissances, sous forme de notes d'apprentissage, fiches (*success stories*), policy briefs, etc. ;
- Développer des outils pédagogiques/ didactiques dans les domaines d'intervention de l'IPAR à utiliser dans la cadre du renforcement de capacité en lien avec le responsable de la formation ;
- Veiller à la mise à disposition des produits de recherche à diffuser en lien avec l'équipe de communication ;
- Coordonner la traduction systématique des produits de la recherche en anglais.

## **Qualifications requises**

Le ou la candidat(e) à ce poste devra présenter le profil ci-après :

- Bac + 5 en science de gestion, sciences sociales, communication ou dans un domaine connexe ;
- Une expérience avérée dans la documentation et la gestion de l'information, des connaissances ainsi que de la communication ;
- Bonne maîtrise de l'infographie et des logiciels de gestion de base de données ;
- Être parfaitement bilingue/Français – Anglais ;
- Disponible immédiatement.

## **Compétences techniques requises**

- Compétences en analyse de données ;
- Capacité à travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire ;
- Capacité à animer une équipe multidisciplinaire ;
- Maîtrise du Pack office ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Capacité à conduire un projet.

## **Comportements professionnels**

- Forte capacité de travailler sous pression ;
- Rigueur et gestion des priorités ;
- Respect des délais ;
- Sens de la stratégie et avoir le sens du relationnel ;
- Animation de réunions et d'équipe multidisciplinaire ;
- Animation, développement et maintien d'un réseau.

## **Dépôt de candidature**

Les candidat(e)s intéressé(e)s devront soumettre un dossier de candidature en langue française comprenant :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de l'IPAR ;
- Un curriculum vitae détaillé comportant des informations démontrant qu'il/elle dispose des qualifications et expériences pertinentes pour le poste ;
- Une copie des diplômes.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés à l'adresse suivante **recrutement@ipar.sn** avec comme titre « Poste Responsable de la gestion des connaissances de l'IPAR », **avant le 13 juin 2022 à 17h00 GMT.**